

Приложение 1
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «11» 07 2023 г № 834-02

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Тирасполь
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности экономического факультета и определяет порядок создания, структуру, состав, задачи, функции, управление, а также ответственность его работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики (далее – ТК ПМР) от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29);

- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);

- Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 499 «О придании автономного статуса ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (САЗ 05-40);

- Уставом Государственного образовательного учреждения «Приднестровский Государственный университет им. Т.Г. Шевченко» от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40);

- локальными нормативными актами.

1.3. Экономический факультет является учебным, учебно-научным и административным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее – Университет). Экономический факультет находится в непосредственном подчинении ректора (курирующего проректора).

1.4. Экономический факультет создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. В своей деятельности Экономический факультет руководствуется действующей законодательной и нормативно-правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в области начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского образования, дополнительного профессионального образования, в том числе кружковой направленности, Уставом Университета и локальными нормативно-правовыми актами.

1.6. Факультет обеспечивает реализацию:

- основной профессиональной образовательной программ (далее - ОПОП) высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, как правило, по ограниченному числу укрупненных групп направлений и (или) нескольким родственным (смежным) специальностям и профилям (специализациям);

- программ дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации специалистов, в том числе и преподавателей других образовательных учреждений;

- программ дополнительного профессионального образования кружковой направленности;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

При необходимости экономический факультет реализует ОПОП среднего профессионального образования и начального профессионального образования.

1.7. Экономический факультет объединяет группу кафедр разного вида. В составе факультета возможно наличие одной-двух или нескольких научно-исследовательских лабораторий и других структурных подразделений.

Экономический факультет организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой преподавателей и обучающихся по своему профилю, по близкородственным научным направлениям, по межфакультетской и межотраслевой тематике непосредственно на кафедрах, а также (при их наличии) в научно-исследовательских лабораториях, временных творческих коллективах, финансируемых по

государственному заказу или по хозяйственным договорам с заказчиками.

По решению Ученого совета Университета в составе экономического факультета могут создаваться отделения, объединяющие родственные кафедры разного вида (выпускающие, специальные, общепрофессиональные и проч.), реализующие по непрерывной схеме программы высшего образования первого (бакалавриат) и второго (специалитет, магистратура) уровня, а также программы послевузовского образования через аспирантуру и докторантуру.

1.8. Деятельность экономического факультета контролируется Ученым советом факультета и советами Университета: Ученым, Научно-методическим, Научно-координационным, по воспитательной работе, а также ректоратом.

Оперативный контроль учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности факультета осуществляют проректоры Университета по соответствующим направлениям и другие уполномоченные должностные лица Университета.

1.9. Экономический факультет осуществляет свои функции в соответствии с политикой Университета в области обеспечения высокого качества подготовки специалистов и в иных областях деятельности.

1.10. Официальное наименование экономического факультета (полное и сокращенное) устанавливается при его создании или реорганизации Приказом ректора Университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений (специальностей).

1.11. Для реализации возложенных обязанностей экономический факультет пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

1.12. Экономический факультет имеет печать, может иметь эмблему со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными целями экономического факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.2. Основными задачами экономического факультета являются:

- реализация ОПОП высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных профессиональных программ кружковой направленности;

- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

- формирование активности, творчества, самостоятельности, ответственности;

стимулирование профессионально-личностного самосовершенствования обучающихся.

2.3. Функции экономического факультета:

- осуществление учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы;
- координирование взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;
- осуществление документооборота;
- составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета;
- оформление документов обучающихся (студенческих билетов, зачетных книжек) и документов государственного образца об образовании и организация церемонии их вручения выпускникам факультета;
- осуществление и контроль наполнения электронной информационно-образовательной среды Университета;
- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- организация работы Ученого совета;
- организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров;
- подготовка и проведение собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);
- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в Университете;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация);
- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ послевузовского образования и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов;
- экспертиза учебно-методических комплексов, ОПОП, представляемых на утверждение методической комиссии и Ученому совету факультета;
- мониторинг образовательного процесса;
- проведение профориентационной работы, учет контингента, совершенствование форм довузовской подготовки;
- исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников;
- осуществление мероприятий по профессиональной ориентации молодежи с целью их привлечения для обучения на факультете;
- взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- осуществление переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- формирование кадровой политики;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов, сборников научных трудов и монографий по результатам научных исследований;

- повышение образовательного и культурного уровня населения;
- оценка эффективности деятельности кафедр по результатам контрольного среза знаний обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана;
- самооценка факультета не реже чем один раз в шесть лет;
- информационная и аналитическая работа с руководителями и специалистами подразделений по внедрению нормативов и регламентов их деятельности;
- проектирование развития учебно-методической и лабораторной базы;
- укрепление материально-технической базы подразделений факультета;
- привлечение дополнительных средств на развитие образовательной деятельности и практической подготовки обучающихся;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- формирование фонда учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым на факультете;
- организация совместных с другими подразделениями Университета или другими организациями образования, производственными и иными предприятиями научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- участие в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- контроль научно-исследовательской работы обучающихся и работников факультета;
- организация работы структурных подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области знаний;
- организация и проведение научно-практических мероприятий разного уровня;
- сотрудничество с другими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю своей деятельности;
- информирование о мероприятиях Университета;
- проведение воспитательной работы и координацию общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;
- проведение работы по созданию органов студенческого самоуправления;
- осуществление контроля над деятельностью творческих коллективов и студенческих объединений;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;
- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по укреплению социального партнерства с организациями и ведомствами, реализующими воспитательную и социальную работу;
- представительское участие обучающихся и преподавателей во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях разных уровней.
- профилактика нарушений норм нравственности в студенческой среде;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей;
- подготовка и проведение спортивных мероприятий;
- привлечение обучающихся и преподавателей в спортивные секции Университета по различным видам спорта

3. СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Структура экономического факультета (приложение 1) формируется в соответствии с характером его деятельности и утверждается Ученым советом Университета. Основными структурными единицами экономического факультета

являются кафедры разного вида, научные лаборатории, выполняющие главные задачи Университета по образовательной и научной политике и учебно-вычислительный центр.

3.2. Экономический факультет создается по решению Ученого совета Университета Приказом ректора.

3.3. Для организации учебно-методической и административной работы в составе Экономического факультета создается деканат (очное и заочное отделение).

3.4. В структуре деканата экономического факультета могут функционировать методические службы по обеспечению учебной деятельности.

3.5. Штатное расписание деканата экономического факультета является составной частью штатного расписания Университета. Оно формируется в зависимости от структуры, характера деятельности и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными «Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско - преподавательским составом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и штатной численностью всего персонала Университета и его структурных подразделений.

При этом соблюдается норма соотношения количественного профессорско - преподавательского состава (далее - ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП) факультета к количественному составу обучающихся согласно Закону «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия».

3.6. В зависимости от численности студентов, ППС и УВП экономического факультета, количества реализуемых направлений и профилей подготовки, в помощь декану по его представлению Приказом ректора назначаются на штатные должности или по совместительству заместители по учебной, методической, научной и воспитательной работе.

3.7. В состав деканата экономического факультета входит декан и его заместители, специалисты по учебно-методической работе очной и заочной форм обучения, другие работники учебно-вспомогательного персонала (согласно штатному расписанию).

3.8. С учетом специфики организации учебно-методической работы и сопровождения учебного процесса, а также численности обучающихся различных форм обучения в состав деканата вводятся штатные должности методистов из расчета одной ставки на каждые 200 человек приведенного контингента обучаемых (приведенный контингент студентов рассчитывается по формуле $a+b*0,25+(c+(1)xO,1$, где: а - численность студентов очной формы обучения; b - численность студентов очнозаочной формы обучения; с - численность студентов заочной формы обучения; б - численность студентов экстерната). Численность студентов исчисляется по состоянию на 01 октября текущего учебного года.

3.9. Штатное расписание деканата согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. При осуществлении своей деятельности экономический факультет имеет право:

- выбора методик обучения и воспитания обучающихся, учебных пособий и материалов, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках реализации государственного образовательного стандарта СПО, НПО и ВО по направлениям, специальностям подготовки и государственных требований послевузовского профессионального образования;

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно Уставу Университета и локальным актам Университета;

- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или тарифов, утверждаемых ректором

Университета;

- предлагать на рассмотрение ректору Университета размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок премирования профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава Университета.

4.2. Экономический факультет вправе вносить на рассмотрение Ученого совета, руководства Университета и других структурных подразделений предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и другой уставной деятельности Университета.

4.3. При осуществлении своей деятельности экономический факультет обязан:

- соблюдать действующий Устав Университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты Университета;

- вести обучение в соответствии с утвержденной (ыми) ОПОП;

- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

4.4. Экономический факультет несет ответственность перед Университетом:

- за не сохранность и не эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- за ненадлежащую реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными стандартами;

- за некачественную реализацию основных послевузовских программ по специальностям;

- за некачественную реализацию программ дополнительного образования в структурных подразделениях.

4.5. Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на факультете в порядке, установленном Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Приказами ректора. При этом экономический факультет принимает непосредственное участие в разработке перспективных и текущих планов и программ учебной деятельности Университета, планов научно-исследовательских работ Университета, правил и технологии приема абитуриентов и слушателей в Университет, Положений об аттестации обучающихся, решении других вопросов по планированию и организации образовательного процесса и научных исследований в Университете в целом, и на факультете в частности.

4.6. Обучающиеся, аспиранты и слушатели, принятые в Университет для обучения по программам направлений и специальностей факультета, являются обучающимися, аспирантами и слушателями факультета.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управление экономическим факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления экономического факультета является Ученый совет факультета возглавляемый деканом. Состав Ученого совета, порядок его избрания и деятельности определяются Положением об Ученом совете факультета, утвержденным Приказом ректора.

5.3. Членами Ученого совета экономического факультета по должности являются заместители декана, заведующие кафедрами, научными лабораториями. Другие члены

Ученого совета, в том числе и обучающиеся, избираются на срок до 5 лет открытым голосованием на первом заседании Ученого совета в учебном году (по истечению срока пребывания в Ученом совете других представителей структурных подразделений факультета). Персональный состав Ученого совета факультета утверждается Приказом ректора Университета.

5.4. Полномочия Ученого совета Экономического факультета:

- рассматривает проекты ОПОП, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, графиков учебного процесса;
- утверждает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе факультета, его кафедр, научных лабораторий;
- обсуждает планы организационно-методической, научно-исследовательской работы кафедр и НИЛ, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- подводит итоги учебных и производственных практик обучающихся;
- обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;
- избирает декана факультета;
- рассматривает заявления от претендентов на вакантные должности доцента, профессора, заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету Университета кандидатов на избрание;
- избирает по конкурсу старших преподавателей, преподавателей, ассистентов кафедр факультета в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру по кафедрам факультета и направления на обучение в аспирантуре зарубежных вузов;
- утверждает темы диссертационных работ, индивидуальные планы аспирантов и материалы об их аттестации;
- вырабатывает и рекомендует Ученому совету Университета в рамках направлений / специальностей подготовки перечень основных научных направлений и тематику научно-исследовательских работ кафедр, научных лабораторий;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, докторантуру;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

5.5. Работа Ученого совета экономического факультета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ученого совета утверждается на его заседании.

5.6. Решения Ученого совета по вопросам учебно-методической, научной, воспитательной и др. работы факультета принимаются при любом кворуме открытым голосованием, простым большинством голосов.

В случаях, предусмотренных законом, Уставом или иными локальными актами Университета, решения Ученого совета экономического факультета по вопросам избрания на вакантные должности принимаются по результатам тайного голосования квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов присутствующих.

5.7. Решения Ученого совета экономического факультета вступают в силу после их утверждения деканом, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого совета.

5.8. Заседания Ученого совета факультета проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5.9. Срок хранения протоколов заседаний Ученого совета экономического факультета и порядок передачи их в архив определяются Номенклатурой дел факультета.

5.10. Непосредственное руководство деятельностью экономического факультета осуществляет декан. Должность декана относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Деканом факультета может быть избран профессор (доцент), доктор (кандидат) наук, проработавший, как правило, по основному месту работы в Университете не менее 5 (пяти) последних лет. Выборы декана проводятся членами Ученого совета факультета на специальном расширенном заседании Ученого совета факультета путем тайного голосования, в порядке, установленном локальными актами Университета.

5.11. Исполнение обязанностей декана без проведения выборов может быть возложено ректором Университета на одного из работников Университета до избрания декана, но не более чем на один учебный год.

5.12. Декан экономического факультета подчиняется непосредственно ректору Университета и курирующему проректору Университета. По вопросам научной деятельности, информатизации и воспитательной работы, планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса декан принимает к исполнению поручения проректоров по соответствующим направлениям.

5.13. Декан экономического факультета, как его руководитель:

- выполняет функции председателя Ученого совета факультета;
- организует и координирует учебную, научную, методическую и воспитательную работу на факультете;
- осуществляет распределение обязанностей между заместителями декана;
- осуществляет контроль соответствия образовательной деятельности кафедр факультета требованиям государственных образовательных стандартов, выполнения кафедрами учебных планов и программ, решений Ученого совета и руководства Университета, Ученого совета факультета;
- совместно с заведующими кафедрами и лабораториями решает проблемы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников факультета;
- организует повышение квалификации специалистов и реализацию других дополнительных образовательных услуг на факультете;
- возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию факультета, совершенствованию его деятельности;
- организует проведение общефакультетских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);
- организует координацию деятельности факультета, его кафедр с другими факультетами, институтами, филиалами и их кафедрами;
- представляет факультет на заседаниях ректората, в Ученом совете Университета, в аттестационных комиссиях, премиальной комиссии, приемной комиссии;
- отвечает перед руководством Университета за результаты деятельности факультета;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов, координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся, слушателей и

аспирантов экономического факультета;

- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете;

- представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения всех уровней подготовки, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;

- утверждает индивидуальные планы обучения, темы выпускных квалификационных работ и диссертационных работ;

- разрабатывает, согласует в установленном порядке штатное расписание факультета с учетом объема и форм выполняемых педагогической, научной, учебно-воспитательной и других видов работ;

- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на экономический факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;

- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;

- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

- дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.

Принимает решение о допуске обучающихся к государственным экзаменам, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников;

- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся;

- организует назначение стипендии обучающимся факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;

- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

- организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

- руководит работой по трудоустройству выпускников экономического факультета;

- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

- возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами, лабораториями подбор кадров профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации;

- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические собрания и конференции;

- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности в соответствии с Уставом Университета;

- осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами Университета, несет ответственность за их выполнение;

- руководит подготовкой заседаний Ученого совета экономического факультета;

- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;

- участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается перед Ученым советом факультета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;

- отчитывается перед Ученым советом Университета раз в 5 лет об учебной и научно-исследовательской, воспитательной и методической работе экономического факультета;

- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, организациями и предприятиями.

- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения;

- организует составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием;

- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

- присутствует на учебных занятиях по желанию, а также при проведении экзаменов и зачетов;

- контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета, правил по охране труда и пожарной безопасности;

- готовит решения по приему обучающихся на экономический факультет по предоставлению им мест в студенческих общежитиях, отчислению обучающихся из Университета, организует принятие решений по назначению обучающимся стипендий и другим студенческим делам, и вопросам.

5.14. Часть своих полномочий и функциональных обязанностей декан перераспределяет между заместителями, что отражается в Положении о факультете.

5.15. Декан является членом Приемной комиссии Университета.

5.16. Должностная инструкция декана факультета утверждается ректором Университета.

5.17. Совещательными органами управления отдельными направлениями деятельности факультета являются комиссии – учебно-методическая, стипендиальная, другие, - возглавляемые, как правило, заместителями декана. Комиссии действуют на основании Положений о соответствующих комиссиях.

5.18. Учебно-методическая комиссия факультета формируется при декане в качестве совещательного органа в целях содействия повышению эффективности учебно-методической работы на кафедрах.

5.19. Количественный состав и полномочия Учебно-методической комиссии устанавливается в Положении об Учебно-методической комиссии факультета, разрабатываемом на основании настоящего Положения с учетом структуры факультета и численности ППС.

Членами Учебно-методической комиссии являются ведущие педагоги-методисты, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах факультета. Председатель

Учебно-методической комиссии назначается деканом, как правило, из числа его заместителей. Персональный состав Учебно-методической комиссии утверждается по представлению декана курирующим проректором Университета один раз в год.

5.20. Полномочия Учебно-методической комиссии:

- обеспечивает взаимодействие и информационную взаимосвязь с Управлением академической политики Университета;
- утверждает отчеты руководителей практик;
- контролирует разработку на кафедрах и принимает ОПОП с соответствующими приложениями;
- поддерживает междисциплинарные связи между кафедрами факультета и с кафедрами других факультетов, институтов, филиалов;
- обобщает и распространяет положительный опыт кафедр по повышению эффективности самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;
- контролирует связь кафедр с библиотекой, наличие в ней достаточного количества основной и дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин кафедр экономического факультета;
- формирует ежегодные планы издания учебно-методической литературы, разрабатываемой кафедрами факультета;
- рассматривает и принимает решения по всем предложениям, исходящим от заведующих кафедрами, преподавателей и обучающихся, направленным на улучшение учебного процесса.

5.21. Работа Учебно-методической комиссии экономического факультета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы комиссии принимается на первом её заседании в учебном году. План и Отчет о работе Учебно-методической комиссии рассматривается и утверждается Ученым советом факультета ежегодно.

5.22. Стипендиальная комиссия экономического факультета создается при деканате в качестве совещательного органа для принятия решений о назначении социальных и академических стипендий обучающимся факультета, представления к иным видам стипендий, а также о выплате материальной помощи нуждающимся обучающимся в установленном законом порядке.

5.23. В состав Стипендиальной комиссии экономического факультета входят:

- декан / или заместитель декана - председатель комиссии;
- кураторы академических групп;
- студенты-старосты академических групп.

Количественный состав и полномочия Стипендиальной комиссии устанавливаются в Положении о Стипендиальной комиссии факультета, разрабатываемом на основании настоящего Положения и Положения о стипендиальном фонде ПГУ и с учетом контингента обучаемых на дневном отделении.

Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается деканом ежегодно на начало учебного года.

5.24. Полномочия Стипендиальной комиссии:

- назначение социальных стипендий незащищенной категории обучающихся, факультета;
- назначение академических стипендий обучающимся по результатам очередной учебной сессии;
- представление в ректорат кандидатов на иные виды стипендий;
- назначение материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ведение протоколов заседаний комиссии, контроль их исполнения.

5.25. Решения стипендиальной комиссии утверждаются Ученым советом факультета, приказами ректора Университета.

5.26. Деканат экономического факультета выполняет следующие административные и организационные функции:

- составляет расписания: учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденными графиками учебных процессов по направлениям/специальностям по всем формам обучения;
- организует и контролирует учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;
- контролирует выполнение учебных планов направлений/специальностей и профилей/специализаций подготовки в соответствии с ГОС и ОПОП;
- контролирует своевременность и качество организации и проведения всех видов практической подготовки обучающихся экономического факультета;
- оформляет рабочие документы на обучающихся (студенческие билеты, зачетные книжки), ведомости, сводные ведомости и иную документацию, обеспечивающую учебный процесс, и документы об образовании с приложениями (дипломы, свидетельства, академические справки, аналитические программы дисциплин);
- готовит проекты Приказов о движении контингента по естественно-географическому факультету;
- ведет учет и регистрацию входящей и исходящей документации, выдает справки;
- готовит необходимую документацию для ведения переписки с юридическими и физическими лицами;
- документирует деятельность экономического факультета в соответствии с номенклатурой дел факультета, утверждаемой ректором Университета;
- постоянно использует в работе все информационные базы, внедренные в Университете.

5.27. Деканат взаимодействует со структурными подразделениями Университета в указанном ниже порядке.

А) С Управлением академической политики по вопросам:

- самоаттестации экономического факультета и аккредитации специальностей и направлений бакалавриата, магистратуры, специалитета, и профилей, специализаций, специальностей - профессий подготовки;
- организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- согласования ОПОП и учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;
- согласования графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;
- распределения и закрепления аудиторного фонда;
- согласования и контроля движения контингента обучающихся.

Б) С Приемной комиссией Университета по вопросам:

- зачисления обучающихся на 1-й курс;
- профориентации абитуриентов в соответствии с интересами факультета и потребностями рынка труда;
- работы с организациями начального и среднего профессионального образования с целью привлечения их выпускников для продолжения обучения в Университете.

В) С Финансовым управлением и управлением кадров Университета по вопросам: приема, отчисления, восстановления, перевода контингента обучаемых, оплаты обучения, рассрочки платежа, предоставления льгот по оплате и другим вопросам договорных отношений со студентами, обучающимися на договорной основе.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Университет обеспечивает экономический факультет необходимыми помещениями, где располагаются аудитории, служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей между кафедрами, лабораториями и другими структурами внутри экономического факультета осуществляется распоряжением деканата.

Перераспределение площадей между факультетами осуществляется Приказом ректора Университета по представлениям декана экономического факультета, согласованным с курирующими проректорами Университета.

6.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов факультета, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

6.3. В случае ликвидации или реорганизации факультета оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

6.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные факультетом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц - работников деканата, кафедр, кабинетов, центров и пр., назначенных Приказом ректора Университета. Работники факультета обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

6.5. Деканат обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения лабораторий и кабинетов, направляют в хозяйственные и технические службы Университета заявки на мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

6.6. Совместно со службами Университета деканат организует периодическую инвентаризацию закрепленного за факультетом оборудования, списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

6.7. В рамках реализации плана развития экономического факультета деканат совместно с заведующими кафедрами, лабораториями, другими подразделениями принимают меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывают все необходимые расходные материалы, обеспечивают их рациональное использование.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Экономический факультет обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, и документацию по научно-исследовательской работе, профессиональной ориентации молодежи и т.п.

7.2. Деканат осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

7.3. В деканате назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Декан контролирует ведение

делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

7.4. Делопроизводство деканата отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного процесса экономического факультета и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на факультет, колледж из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая деканатом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая деканатом для внутреннего использования и управления.

7.5. При реорганизации экономического факультета его документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а, при ликвидации, - в архив Университета.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников экономического факультета определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

8.2. Права и ответственность обучающихся на экономическом факультете определяются Уставом Университета.

9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Создание, ликвидация и реорганизация экономического факультета производятся Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования организации учебного процесса, активизации научно-педагогической деятельности, освоения новых направлений подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

9.2. При разделении экономического факультета, его декан назначается (переводится) с его согласия на должность декана одного из вновь организованных факультетов Приказом ректора Университета на период до истечения срока его избрания с последующим проведением конкурсного избрания. Должность декана другого факультета замещается по конкурсу в установленном порядке.

9.3. При объединении факультетов вопрос о замещении должности декана решает Ученый совет Университета.

9.4. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Контроль и проверка деятельности экономического факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета, проректоров Университета по утвержденным программам путем проведения внутренних аудитов.

10.2. Контроль деятельности экономического факультета осуществляют комиссии, сформированные органами власти республики, ректором Университета, проректором Университета.

10.3. Декан ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед ректором Университета, Ученым советом факультета; один раз в 5 лет отчитывается перед Ученым советом Университета. По отдельным направлениям деятельности - перед соответствующими проректорами Университета.

Положение о экономическом факультете введено в действие приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от «11» 07 2023 г. № 834-02

РАЗРАБОТАНО

Декан факультета,

[Signature] доцент И.Н. Узун
«20» сентября 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМК ЭФ

Протокол № 1 от «22» 09 2023 г.
Председатель УМК

[Signature] Е.В. Павлин
«22» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров

[Signature] Л.А. Лисовская
«19» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника ОПОДУ

[Signature] Н.Г. Ганул
«19» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников

[Signature] И.И. Федотова
«19» 06 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 10 от «22» 06 2023 г.

Председатель НМС

Доцент [Signature] О.В. Еремеева

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 10 от «22» 06 2023 г.

Председатель Ученого совета

Профессор [Signature] В.В. Соколов

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

